



## КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

### НАКАЗ

«30» серпня 2021 р.

№ 73

м. Запоріжжя

### Про організацію освітнього процесу у 2021-2022 н.р.

З метою якісної організації освітнього процесу у 2021-2022 н.р. та враховуючи поточну епідеміологічну ситуацію, встановлений рівень епідемічної небезпеки поширення COVID-19 та введених карантинних обмежень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 р. № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»

### НАКАЗУЮ:

1. Розпочати освітній процес у 2021/2022 навчальному році для здобувачів вищої освіти освітніх рівнів «бакалавр», «магістр» денної форми навчання з 01 вересня 2021 р.
2. Навчальні заняття та прийом заліків для студентів денної форми навчання осіннього семестру провести у період з 01.09.2021 р. по 07.12.2021 р. (тривалість семестру 14 тижнів).
3. Зимову екзаменаційну сесію для студентів денної форми навчання провести з 08.12.2021 р. по 29.12.2021 р.
4. Навчальні заняття та заліково-екзаменаційні сесії осіннього семестру для студентів заочної форми навчання провести в період з 01.09.2021 р. по 30.12.2021 р. відповідно до графіків курсів та спеціальностей.
5. Навчальні заняття 2 семестру розпочати з 01.02.2022 р. Практику для окремих спеціальностей 2–4 курсів перенести на січень 2022 року до початку 2 семестру.
6. Начальнику навчального відділу Радченко О.І. спланувати навчальне навантаження відповідно до затверджених навчальних планів з урахуванням тривалості 1 семестру 14 тижнів та скласти відповідні розклади занять.

7. Запровадити з 01.09.2021 року освітній процес здобувачів денної та заочної форм навчання шляхом поєднання аудиторних занять з використанням дистанційних технологій.

Враховуючи поточну епідеміологічну ситуацію, встановлений рівень епідемічної небезпеки поширення COVID-19 заняття проводяться такими способами:

7.1. Якщо у м. Запоріжжі встановлено «зелений», заняття повністю проводяться за очною формою в аудиторія КПУ з дистанційною підтримкою на Віртуальній аудиторії КПУ;

7.2. При переході на наступні рівні епідемічної небезпеки «жовтий», «помаранчевий», «червоний» за умови вакцинованого персоналу не менше 80% заняття проводяться в аудиторіях КПУ. У разі відсутності встановленої кількості вакцинованого персоналу заняття проводяться відповідно до розкладу занять дистанційно шляхом поєднання інформаційно-комунікаційних засобів (Zoom/Skype) та сайту підтримки начальних програм (Віртуальна аудиторія КПУ).

8. Науково-педагогічним та педагогічним працівникам:

8.1. Забезпечити готовність проведення занять відповідно до кожного рівня епідемічної небезпеки у режимі реального часу згідно із затвердженим розкладом.

8.2. Для організації аудиторних та дистанційних занять:

- розмістити на сторінці курсу Віртуальної аудиторії матеріали відповідно до робочої програми навчальної дисципліни: лекції, завдання, тести, методичні рекомендації тощо;

- забезпечити контроль засвоєння теоретичного матеріалу, перевірку виконання завдань та тестів, використовуючи журнал оцінок віртуальної аудиторії;

- організувати під час дистанційного заняття взаємодію зі студентами засобами конференцій сервісу Zoom/Skype – платформи для проведення онлайн-занять,

- надавати рекомендації до вивчення теоретичного матеріалу, виконання практичних, лабораторних робіт шляхом очних консультацій та повідомлень у віртуальній аудиторії КПУ або у інший спосіб.

- надати до навчальних відділів університету та коледжу КПУ ідентифікатори та паролі конференцій Zoom/Skype для зазначення у розкладі занять.

9. Здобувачам освіти:

9.1. За умови проведення дистанційних занять, забезпечити відео та аудіо зв'язок, використовуючи сервіси Zoom/Skype відповідно до розкладу занять.

9.2. Забезпечити опрацювання теоретичного матеріалу, виконання завдань та їх передачу викладачеві у разі дистанційних занять в електронній формі на сторінках дисциплін віртуальної аудиторії КПУ.

9.3. Остаточний варіант курсової та кваліфікаційної роботи, звіту з практики за умови заборони відвідування закладу освіти передається у

роздрукованому вигляді поштою на адресу університету із зазначенням відповідної кафедри та керівника.

10. Начальнику навчальних відділу КПУ Радченко О.І.:

10.1. Забезпечити своєчасне розміщення розкладів занять у вільному доступі здобувачів освіти на сторінці сайту підтримки навчальних програм.

10.2. Забезпечити оперативне інформування викладачів щодо зміни розкладів та способу проведення занять шляхом використання сервісів Viber, Telegram та ін.

10.3. Забезпечити контроль проведення викладачами аудиторних та дистанційних занять.

10.4. Враховувати проведені заняття з використанням дистанційних технологій у звітах про виконання навчального навантаження як аудиторні заняття.

11. Директорам інститутів, завідувачам випускових кафедр:

11.1. Забезпечити інформування студентів про спосіб проведення занять та контроль їх відвідування відповідно до розкладу.

11.2. Забезпечити контроль розміщення викладачами на сторінці курсу Віртуальної аудиторії матеріалів відповідно до робочої програми навчальної дисципліни у повному обсязі.

12. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Кравченко В.М.

Ректор КПУ

Віктор ОГАРЕНКО